

2015

- ➔ **REGOLAMENTO PER LA
CIRCOLAZIONE DEI MEZZI PESANTI**
- ➔ **LE OCCUPAZIONI TEMPORANEE DI
SUOLO PUBBLICO PER TRASLOCHI,
CARICO/SCARICO MERCI O
ATTREZZATURE, POTATURE E
MANUTENZIONE DEL VERDE, PICCOLI
LAVORI EDILI E ATTIVITA' SIMILARI**
- ➔ **LE OCCUPAZIONI TEMPORANEE DI
AREE E SPAZI PUBBLICI PER
PROCESSIONI RELIGIOSE, ATTIVITA'
SOCIALI, ECONOMICHE E CULTURALI**
- NEL TERRITORIO COMUNALE
CITTA' DI TARANTO**

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

COL. MATICHECCHIA DOTT. MICHELE

novembre '2015





CITTA' DI TARANTO

REGOLAMENTO COMUNALE PER

- ***LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI PESANTI NEL TERRITORIO COMUNALE***

- ***LE OCCUPAZIONI TEMPORANEE DI SUOLO PUBBLICO PER TRASLOCHI, CARICO/SCARICO MERCI O ATTREZZATURE, POTATURE E MANUTENZIONE DEL VERDE, PICCOLI LAVORI EDILI E ATTIVITA' SIMILARI***

- ***LE OCCUPAZIONI TEMPORANEE DI AREE E SPAZI PUBBLICI PER PROCESSIONI RELIGIOSE, ATTIVITA' SOCIALI, ECONOMICHE E CULTURALI***



Indice

PARTE I			
CIRCOLAZIONE DEI MEZZI PESANTI NEL TERRITORIO COMUNALE			
➤	Art. 1	Circolazione di automezzi pesanti nel territorio comunale ed orario di carico-scarico merci	Pag. 3
➤	Art. 2	Possibilità di deroga alle limitazioni alla circolazione dei mezzi pesanti superiori a 35 q.li	Pag. 3
PARTE II			
OCCUPAZIONI TEMPORANEE OCCASIONALI E BREVI DI AREE E SPAZI PUBBLICI			
➤	Art. 3	Occupazione di suolo pubblico con carattere temporale e spaziale limitato	Pag. 5
➤	Art. 4	Modalità di apposizione segnaletica mobile di divieto di sosta nelle piccole occupazioni di suolo pubblico	Pag. 6
➤	Art. 5	Obblighi di segnalazione delle attività	Pag. 6
PARTE III			
OCCUPAZIONI TEMPORANEE DI AREE E SPAZI PUBBLICI PER ATTIVITA' SOCIALI - ECONOMICHE - CULTURALI			
➤	Art. 6	Aspetti preliminari	Pag. 7
➤	Art. 7	Modalità di presentazione dell'istanza	Pag. 7
➤	Art. 8	Criteri di massima per il rilascio da parte della Polizia Municipale delle autorizzazioni alle processioni religiose e alle manifestazioni pubbliche per l'occupazione temporanea di suolo pubblico nonché per la formulazione delle disposizioni in materia di circolazione e sosta	Pag. 8
➤	Art. 9	Ordinanza sulla circolazione e sosta	Pag. 8
➤	Art. 10	Apposizione di segnaletica mobile e transenne in corso di manifestazioni pubbliche	Pag. 8
➤	Art. 11	Apposizione segnaletica mobile di divieto di sosta nelle manifestazioni pubbliche	Pag. 9
➤	Art. 12	Obblighi di segnalazione delle attività	Pag. 9
➤	Art. 13	Oneri economici	Pag. 10



PARTE I
CIRCOLAZIONE DEI MEZZI PESANTI
NEL TERRITORIO COMUNALE

Art. 1

Circolazione di automezzi pesanti nel territorio comunale ed orario di carico - scarico merci

In tutto il territorio comunale, con esclusione dei quartieri di Talsano, Lama, San Vito e Paolo VI, la circolazione e la sosta per carico-scarico merci degli automezzi pesanti superiori a **35 q.li** è regolamentata per fasce orarie con apposita Ordinanza Sindacale.

Nel quartiere Tamburi, per ragioni di ulteriore salvaguardia della qualità dell'area, la circolazione e la sosta dei mezzi pesanti superiori a **35 q.li** è regolamentata, oltre che per fasce orarie, anche per iscrizione del mezzo agli standard emissivi europei **Euro I, II, III, IV, V, VI**.

La circolazione dei mezzi pesanti appartenenti ad Enti pubblici, quali ad esempio Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, Forze Armate, Forze di Polizia ecc., non è soggetta alle norme del presente regolamento.

Analogamente non sono soggetti alla presente disciplina i mezzi pesanti di proprietà di imprese private impiegate durante l'esecuzione di lavori effettuati per conto del Comune.

I mezzi pesanti adibiti al trasporto di carburanti liquidi per il rifornimento degli impianti di distribuzione non soggiacciono alla regolamentazione oraria per fasce orarie. Allo stesso modo si prevede che per ragioni di pubblica utilità, con apposita Ordinanza, altre categorie di veicoli potranno essere svincolati dal rispetto delle suddette limitazioni.

Art. 2

Possibilità di deroga alle limitazioni alla circolazione dei mezzi pesanti superiori a 35 q.li

Qualora per particolari e motivate esigenze lavorative sia necessaria la circolazione e la sosta di un mezzo pesante fuori dagli orari consentiti dalla vigente Ordinanza Sindacale, il titolare dell'azienda proprietaria del mezzo o suo incaricato, può comunicare tale esigenza alla Polizia Municipale, secondo le modalità e con gli stampati dettati dall'Ufficio competente, con pagamento di un onere istruttorio omnicomprensivo e giornaliero così stabilito per ogni singolo mezzo:

Mezzi pesanti	Oneri di istruttoria omnicomprensivi giornalieri
Da 35 q.li fino a 135 q.li	20,00 euro
Oltre i 135 q.li	25,00 euro

Sempre per particolari e motivate esigenze lavorative, qualora un'azienda per un lungo periodo dell'anno debba necessariamente circolare e sostare con mezzo pesante fuori dagli orari consentiti dalla vigente Ordinanza Sindacale, il titolare o suo delegato, può presentare istanza alla Polizia Municipale secondo le modalità e con gli stampati dettati dall'Ufficio competente, per avere



autorizzazione annuale con pagamento di un onere istruttorio omnicomprensivo così stabilito per ogni mezzo:

Mezzi pesanti	Oneri di istruttoria omnicomprensivi annuali
Da 35q.li fino a 135 q.li	150,00 euro
Oltre i 135 q.li	200,00 euro

Qualora nel periodo di validità l'autorizzazione annuale venga smarrita, distrutta o sottratta, il titolare dovrà fare richiesta di duplicato alla Direzione Polizia Municipale sempre secondo le modalità e con gli stampati dettati dall'Ufficio competente.

Il titolo autorizzativo, assolutamente non cedibile, dovrà essere tenuto in originale sul mezzo, esposto ed esibito alla richiesta delle forze di polizia, in mancanza il soggetto sarà sanzionato come sprovvisto dell'autorizzazione.

Chiunque violi tale obbligo è soggetto alla sanzione amministrativa prevista nell'art. 7 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, come introdotto dall'art. 16 della Legge 16 gennaio 2003, n° 3 che prevede il pagamento di una somma in denaro da euro 25,00 (venticinque/00) ad euro 500,00 (cinquecento/00).

I veicoli autorizzati dovranno essere in regola con le norme del C.d.S. (Assicurazione e Revisione in primis) e la loro eventuale violazione comporterà oltre le previste sanzioni anche la revoca del permesso alla circolazione in deroga all'Ordinanza Sindacale.



PARTE II

OCCUPAZIONI TEMPORANEE DI AREE E SPAZI PUBBLICI

Art. 3

Occupazione di suolo pubblico con carattere temporale e spaziale limitato

Chiunque ha necessità di effettuare attività che richiedano occupazione di spazi ed aree pubbliche con carattere temporale e spaziale limitato della tipologia di seguito riportata:

- traslochi;
- carico e/o scarico merci;
- potature e manutenzione del verde;
- piccoli lavori di manutenzione edilizia anche attraverso mezzi operativi speciali (autoscala, autogrù, auto elevatore ecc.), posa o rimozione di ponteggi ecc.;
- carico e/o scarico attrezzature o macchinari;
- altre attività simili alle precedenti.

dovrà fare istanza alla Polizia Municipale secondo le modalità e con gli stampati dettati dall'Ufficio della Polizia Municipale.

Qualora per lo svolgersi di tali attività sia necessario istituire un “**divieto di sosta**” sul lato occupato o su entrambi i lati stradali o solo sul lato opposto, o un temporaneo “**divieto di circolazione**”, oppure acquisire autorizzazione ad occupare una corsia preferenziali ove esistente o altre situazioni similari, l'apposizione della prescritta segnaletica, previa emissione o utilizzazione di apposita Ordinanza Dirigenziale, sarà effettuata, salvo diversa disposizione o prescrizione, da parte della Polizia Municipale, con i seguenti oneri a carico del richiedente

Oneri di istruttoria omnicomprensivi	€ 15,00
Trasporto e ritiro segnali mobili	€ 5,00 a piantana + € 2,5 per ogni giornata aggiuntiva

L'occupazione, di norma, sarà autorizzata al massimo per i 15 metri precedenti e 15 metri successivi al n. civico di riferimento segnalato dal richiedente.

L'Autorizzazione dovrà essere custodita dal richiedente sul luogo dell'occupazione ed esibita a richiesta agli organi di vigilanza.

Si prevede inoltre che la Polizia Municipale trasmetterà ogni Autorizzazione rilasciata alla:

- concessionaria della riscossione, per il pagamento del tributo, qualora dovuto, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento Comunale per la Tassa di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche;
- alla società che gestisce i parcheggi pubblici per il pagamento della quota di occupazione degli stalli di sosta in striscia blu eventualmente occupati.



Se le attività di cui sopra saranno effettuate con mezzi pesanti oltre i 35 q.li. per essi ovviamente vige contestualmente quanto stabilito dagli artt. 1 e 2 del presente Regolamento.

Art. 4

Modalità di apposizione segnaletica mobile di divieto di sosta nelle piccole occupazioni di suolo pubblico

La predetta segnaletica mobile di divieto di sosta con rimozione coatta, conforme al C.d.S. ed al suo Regolamento d'Esecuzione, dovrà essere posizionata almeno 48 prima della sua entrata in vigore, pena la sua efficacia.

Il richiedente, una volta posizionata, prende automaticamente in carico tale segnaletica, vigila sull'effettuazione dell'esatto posizionamento e su eventuali spostamenti della stessa che potrebbero essere effettuati da terzi, anche in ore notturne, e diventa responsabile di ogni danno a terzi che potrebbe derivare dalla caduta della stessa per qualsiasi causa anche di carattere naturale o per forza di causa maggiore, oltre che di eventuale sottrazione ad opera di ignoti.

Art. 5

Obblighi di segnalazione delle attività

Fa carico al richiedente la segnalazione delle aree oggetto delle attività per le quali è richiesta l'occupazione di suolo pubblico, mediante la disposizione di apposita delimitazione e segnaletica di cantiere riferita ai mezzi e pedoni conforme al D. Lgs. 285/1992 (Nuovo Codice della Strada) ed al suo regolamento d'Attuazione D.P.R. n. 495 del 16/12/1992 e loro ss.mm.ii., secondo le prescrizioni previste dal D. Lgs. 81/2008, dal D. Lgs. 626/1994 e ss.mm.ii., con assunzione di responsabilità in solido del committente, della ditta operante, del tecnico e del responsabile della sicurezza per ogni danno arrecato a terzi nel corso o a seguito delle attività in loco.



PARTE III
OCCUPAZIONI TEMPORANEE DI AREE E SPAZI
PUBBLICI PER ATTIVITA'
SOCIALI – ECONOMICHE - CULTURALI

Art. 6

Aspetti preliminari

Chi promuove o dirige funzioni, cerimonie o pratiche religiose fuori dai luoghi destinati al culto, ovvero processioni ecclesiastiche nelle pubbliche vie, oppure manifestazioni civili pubbliche aventi carattere di natura sociale, culturale, sportiva, di promozione turistica, di svago o economica, quali a titolo di esempio sagre popolari, manifestazioni sportive, gare/passeggiate ciclistiche o podistiche, fiere o mercatini, manifestazioni canore ecc. deve richiedere apposita autorizzazione alla Direzione Polizia Municipale, **perentoriamente almeno 15 giorni prima della data fissata dell'evento, pena automatica decadenza**, completa di ogni ulteriore e necessaria autorizzazione o parere rilasciati da altri organi ed uffici della P.A., compresi quelli del C.E.

Art. 7

Modalità di presentazione dell'istanza

I soggetti promotori della manifestazione dovranno presentare istanza in bollo al Servizio di Segreteria della Direzione Polizia Municipale secondo le modalità e con gli stampati dettati dal medesimo Ufficio. Tale istanza dovrà, tra l'altro, essere necessariamente corredata da un **Programma della Manifestazione** che dovrà contenere a) una **Relazione Tecnica** dettagliata con opportuna descrizione della manifestazione, preciso crono programma, elenco delle attività da svolgersi ed ogni altra utile informazione, e b) una **Planimetria** in scala con puntuale individuazione delle aree di occupazione richieste, degli eventuali percorsi, delle aree occupate da installazioni, delle eventuali limitazioni al traffico richieste, della disposizione e quantificazione dei segnali mobili di divieto di sosta e piantane mobili previste e di quant'altro necessario.

La domanda sarà presa in carico, istruita e valutata in ogni suo aspetto e specificatamente nella parte inerente l'occupazione ed il percorso. Sulla base della compatibilità con le esigenze di viabilità, di circolazione, di pubblica sicurezza e di servizio, l'occupazione potrà essere concessa, diniegata o modificata, sulla base del Parere espresso dal Servizio Reparto Mobile della P.M..

Quindi eventualmente sarà rilasciata Autorizzazione alla Manifestazione con trasmissione di questa alla Questura, alle Forze dell'Ordine, al Concessionario della Tosap e a quant'altri sarà ritenuto necessario.

L'Autorizzazione dovrà essere custodita dal richiedente sul luogo dell'occupazione ed esibita a richiesta agli organi di vigilanza.



Chiunque violi tale obbligo è soggetto alla sanzione amministrativa prevista nell'art. 7 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, come introdotto dall'art. 16 della Legge 16 gennaio 2003, n° 3 che prevede il pagamento di una somma in denaro da euro 25,00 (venticinque/00) ad euro 500,00 (cinquecento/00).

Art. 8

Criteri di massima per il rilascio da parte della Polizia Municipale delle autorizzazioni alle processioni religiose e alle manifestazioni pubbliche per l'occupazione temporanea di suolo pubblico nonché per la formulazione delle disposizioni in materia di circolazione e sosta

Nel rilascio dell'autorizzazione da parte della Polizia Municipale alle processioni religiose ed alle altre manifestazioni ed eventi civili pubblici, si dovrà di massima tenere conto dei seguenti criteri:

- ⊕ sicurezza stradale dei veicoli circolanti e dei pedoni;
- ⊕ valore storico, culturale, sociale, turistico della manifestazione;
- ⊕ minimizzazione dell'impatto sulla regolare circolazione e sosta dei veicoli;
- ⊕ minimizzazione dell'impatto sulle quotidiane attività dei residenti;
- ⊕ valutazione delle possibilità alternative di espletamento con riduzione d'impatto;
- ⊕ impegno di personale e manufatti da utilizzare da parte del C.E.;
- ⊕ **fissità pluriennale dei percorsi e siti prescelti con semplificazione delle attività;**
- ⊕ compartecipazione in ausilio al buon andamento di personale incaricato dagli organizzatori;
- ⊕ concomitanza con altre manifestazioni;
- ⊕ altri ed eventuali.

Art. 9

Ordinanza sulla circolazione e sosta

Al rilascio dell'Autorizzazione alla Manifestazione da parte della Direzione, farà seguito, se necessaria, Ordinanza Dirigenziale da parte del Servizio Traffico della Polizia Municipale.

Gli organizzatori che necessitano per lo svolgimento della propria attività di segnali stradali mobili di divieto di sosta e/o di transenne mobili di delimitazione, dovranno comunicare tale esigenza alla Polizia Municipale già nell'istanza di autorizzazione.

Art. 10

Apposizione di segnaletica mobile e transenne in corso di manifestazioni pubbliche

La Polizia Municipale potrà o meno provvedere alla fornitura di segnaletica mobile e di transenne, in ragione del possesso materiale dei manufatti, delle proprie esigenze organizzative, operative e di personale, e delle priorità di carattere pubblico esistenti, oppure disporre diversamente affinché la segnaletica ed il transennamento siano apposti direttamente a cura e spese dagli organizzatori secondo le disposizioni dettate con Ordinanza, con facoltà di controllo e revoca.



La fornitura di segnaletica mobile e transenne per le manifestazioni organizzate direttamente dal Comune o da altri Enti pubblici quali Questura, Prefettura, Magistratura, Carabinieri, Guardia di Finanza, o da Partiti, Movimenti Politici e Confessioni Religiose di qualunque fede è completamente gratuita.

Per le manifestazioni pubbliche organizzate da Enti o Associazioni aventi natura privatistica o direttamente da soggetti privati, la fornitura della segnaletica e delle piantane mobili sarà gratuita se formalmente patrocinate dal Comune quale pubblico contributo, mentre il semplice patrocinio morale non comporta tale modalità. Le forniture di manufatti saranno dunque soggette ai seguenti costi:

Oneri di istruttoria omnicomprensivi	€ 15,00
Trasporto e ritiro segnali mobili e/o transenne a carico dell'Ente	€ 5,00 a manufatto
Trasporto e ritiro segnali mobili e/o transenne a carico del richiedente	€ 2,00 a manufatto

Art. 11

Apposizione segnaletica mobile di divieto di sosta nelle manifestazioni pubbliche

Analogamente a questo stabilito nell'art. 4 per le piccole occupazioni di suolo pubblico, anche per le manifestazioni pubbliche la segnaletica mobile di divieto di sosta con rimozione coatta, conforme al C.d.S. ed al suo Regolamento d'Esecuzione, dovrà essere posizionata almeno 48 prima della sua entrata in vigore.

Il richiedente, una volta posizionata, prende in carico tale segnaletica, vigila sull'esatto posizionamento e su eventuali spostamenti della stessa che potrebbero essere effettuati da terzi, anche in ore notturne, e diventa responsabile di ogni danno a terzi che potrebbe derivare dalla caduta della stessa per qualsiasi causa anche di carattere naturale o per forza di causa maggiore, oltre che di eventuale sottrazione ad opera di ignoti.

Lo stesso dicasi per le transenne mobili di delimitazione, che vanno in carico al richiedente al momento della loro consegna comunque essa sia effettuata.

Art. 12

Obblighi di segnalazione delle attività

Fermo restando che nell'ambito della manifestazione pubblica le eventuali occupazioni di suolo pubblico mediante manufatti debbano essere autorizzate dalla Direzione competente, fa sempre capo al richiedente l'obbligo di segnalazione delle aree oggetto delle attività per le quali è richiesta l'occupazione di suolo pubblico, mediante la disposizione di apposita delimitazione e segnaletica di cantiere riferita ai mezzi e pedoni conforme al D. Lgs. 285/1992 (Nuovo Codice della Strada), secondo le prescrizioni previste dal D. Lgs. 81/2008, dal D. Lgs. 626/1994 e loro ss.mm.e ii., con assunzione di responsabilità in solido del committente, della ditta operante, del tecnico e del responsabile della sicurezza per ogni danno arrecato a terzi nel corso o a seguito delle attività in loco.



Art. 13
Oneri economici

Tutti gli oneri previsti nel presente Regolamento si intendono quale prima applicazione, essi potranno successivamente essere modificati ed adeguati con specifico Atto di Giunta Comunale.

